

STEP 1 大会・交流会エントリー

申込みフォーム又はFAXより、大会・交流会にエントリー。
エントリー後、担当者よりメール又はお電話でご連絡致します。



STEP 2 書類が届く

大会・交流会に必要な書類が届きます。(Excel 形式)
※大会によっては書類を大会ページよりダウンロードしていただく場合があります。
その際は、ダウンロードの方法もお知らせ致します。



STEP 3 大会予約金のご入金

【STEP 2】の案内に記載された期日までに、大会予約金をご入金ください。
※【STEP 5】大会参加費のご請求の際には、ご入金いただいた大会予約金額は差し引き致します。



STEP 4 書類の提出

【STEP 2】で届いた書類にご記入いただき、期日までにご提出ください。



STEP 5 各種ご案内

宿泊先のご案内、試合スケジュール、大会参加費の御請求書が届きます。



STEP 6 大会参加費のご入金

【STEP 5】で届いた御請求書の金額を期日までにご入金ください。
※入金後の人数変更につきましては、大会後に精算させていただきます。
※人数の減少は7日前よりキャンセル料が発生致します。



STEP 7 大会当日

大会当日です！会場までお気をつけてお越しください。

