

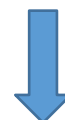
STEP 1 大会・交流会エントリー

申込みフォーム又はFAXより、大会・交流会にエントリー。
エントリー後、担当者よりメール又はお電話でご連絡致します。



STEP 2 書類が届く

大会・交流会に必要な書類が届きます。(Excel形式)
※大会によっては書類を大会ページよりダウンロードしていただく場合があります。
その際は、ダウンロードの方法もお知らせ致します。



STEP 3 大会予約金のご入金

【STEP 2】の案内に記載された期日までに、大会予約金をご入金ください。
※【STEP 5】大会参加費のご請求の際には、ご入金いただいた大会予約金額は差し引き致します。



STEP 4 書類の提出

【STEP 2】で届いた書類にご記入いただき、期日までにご提出ください。



STEP 5 各種ご案内

宿泊先のご案内、試合スケジュール、大会参加費の御請求書が届きます。



STEP 6 大会参加費のご入金

【STEP 5】で届いた御請求書の金額を期日までにご入金ください。
※入金後の人数変更につきましては、大会後に精算させていただきます。



STEP 7 大会当日

大会当日です！会場までお気をつけてお越しください。



※キャンセル料規定は次ページをご確認ください。

ニチレクジュニアサッカー大会キャンセル料規定

■宿泊参加チームのチーム全体のキャンセル料

区 分	キャンセル料（取消料）
旅行開始日の前日（大会前日）から起算してさかのぼり31日目に当たる日以前の解除。	0%
旅行開始日の前日（大会前日）から起算してさかのぼり30日目に当たる日から21日目に当たる日までに解除。	チーム参加費100% + 申し込み人数の大会参加費 × 20%
旅行開始日の前日（大会前日）から起算してさかのぼり20日目に当たる日から8日目に当たる日までに解除。	チーム参加費100% + 申し込み人数の大会参加費 × 30%
旅行開始日の前日（大会前日）から起算してさかのぼり7日目に当たる日から前々日までに解除。	チーム参加費100% + 申し込み人数の大会参加費 × 40%
旅行開始日の前日（大会前日）に解除。	チーム参加費100% + 申し込み人数の大会参加費 × 50%
旅行開始後（大会当日）に解除。又は無連絡での不参加の場合。	チーム参加費100% + 申し込み人数の大会参加費 × 100%

■宿泊人数減によるキャンセル料

区 分	キャンセル料（取消料）
旅行開始日の前日（大会前日）から起算してさかのぼり30日目に当たる日から21日目に当たる日までに解除。	0%
旅行開始日の前日（大会前日）から起算してさかのぼり20日目に当たる日から8日目に当たる日までに解除。	大会参加費 × 20%
旅行開始日の前日（大会前日）から起算してさかのぼり7日目に当たる日から前々日までに解除。	大会参加費 × 30%
旅行開始日の前日（大会前日）に解除。	大会参加費 × 40%
旅行開始後（大会当日）に解除。又は無連絡での不参加の場合。	大会参加費 × 100%

※各大会ごとに、一部免除する場合あり。

■日帰り参加チームのチーム全体のキャンセル料

区 分	キャンセル料（取消料）
旅行開始日の前日（大会前日）から起算してさかのぼり31日目に当たる日以前の解除。	0%
旅行開始日の前日（大会前日）から起算してさかのぼり30日目に当たる日から21日目に当たる日までに解除。	チーム参加費20%
旅行開始日の前日（大会前日）から起算してさかのぼり20日目に当たる日から8日目に当たる日までに解除。	チーム参加費30%
旅行開始日の前日（大会前日）から起算してさかのぼり7日目に当たる日から前々日までに解除。	チーム参加費40%
旅行開始日の前日（大会前日）に解除。	チーム参加費50%
旅行開始後（大会当日）に解除。又は無連絡での不参加の場合。	チーム参加費100%

【注意事項】

※各日17:00までの受付とし、17:00以降は翌日扱いとなりますのでご了承ください。

※複数エントリーの場合は、チーム参加費 × チーム数分となります。